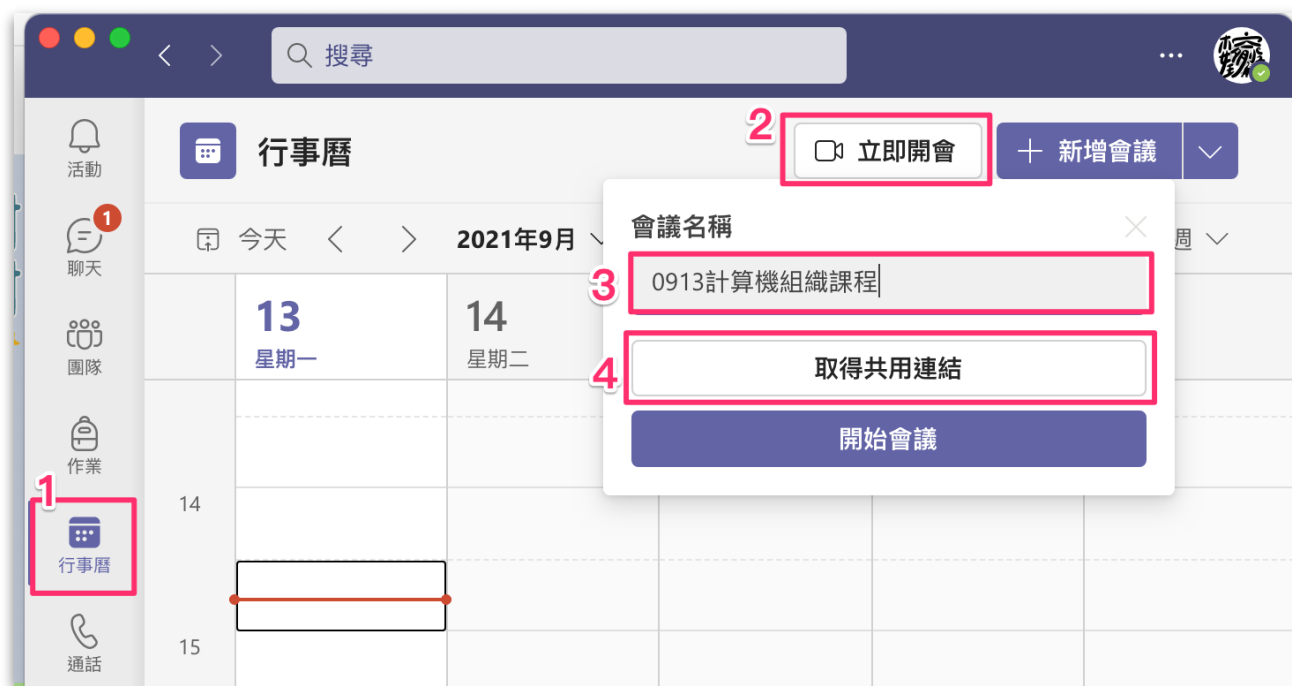


# 透過教師系統寄出 Teams 直播連結

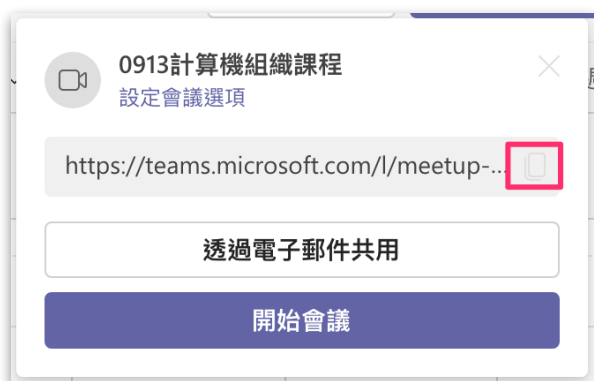
## 一、取得 Teams 直播連結。

請老師先開啟 Microsoft Teams，並登入東海大學帳號（帳號@[tdrive.thu.edu.tw](mailto:tdrive.thu.edu.tw)）。

- 1、點選左方「行事曆」。
- 2、點選右上角「立即開會」。
- 3、設定會議名稱。
- 4、按下「取得共用連結」。



- 5、按下連結右方的小圖示。



- 6、出現「已複製到剪貼簿」。



## 二、寄出直播連結

1、進入教師資訊系統，左方選單「教學」下的「發送訊息」。



2、選擇要寄送課程後方的「發送訊息」。



3、看到班級名單，按下紅色按鈕「選取全部」後，選擇「編輯訊息」。



4、編輯「信件標題」，將直播連結貼在「訊息內容」中，按下下方的「發送信件」即可。

**內容編輯**

標題[Subject]

1 0914 「○○課程」上課直播連結

訊息[Message]

請同學透過下面連結加入課程直播

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MDA4ZTY2MWItYzc5MS00NjdILW11ODQtMjk2MGUyODQ4ODAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bebf5c4d-24cd-40c3-bcfe-d5f4cddd0d54%22%2c%22Oid%22%3a%22f59eaf92-d48d-4c4c-9e6b-9218569e99be%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDA4ZTY2MWItYzc5MS00NjdILW11ODQtMjk2MGUyODQ4ODAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bebf5c4d-24cd-40c3-bcfe-d5f4cddd0d54%22%2c%22Oid%22%3a%22f59eaf92-d48d-4c4c-9e6b-9218569e99be%22%7d)

body p

附加檔案[Attachment] ! 50MB以下

選擇檔案 沒有選擇檔案

3 清除 or 發送信件